

## Voor de Vastgoed Manager

### Over het Online programma 'Gebouwinzicht in 4 maanden'

Drie redenen waarom dit online programma interessant is voor jouw gebouwbeheerders:

- Je beseft dat een goed gebouwdossier noodzakelijk is als belangrijkste eerste stap om te kunnen verduurzamen.
- Je weet dat het gebouwdossier eigenlijk daarvoor niet goed genoeg op orde is.
- Je vindt dat dit op orde maken en houden tot de kerntaak behoort van jouw gebouwbeheerder.

### Voor wie

De gebouwbeheerder of technisch vastgoedmanager: hij (of zij) die alles weet van en over het gebouw. Het liefst iemand die toegang heeft tot informatie over het gebouw, zoals tekeningen, beleid, onderhoudsplannen et cetera.

### Tijdsinvestering

Het **Basis** Online programma duurt 16 weken, met wekelijks een digitale opdracht. Houd rekening met circa 1 a 2 uur per week voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht. Je maakt daarmee direct je eigen gebouwdossier beter op orde.

Het **Standaard** Online programma vraagt naast de wekelijkse opdrachten ook een tijdsinvestering voor het bijwonen van een live kennismakingbijeenkomst. Deze zal op een centrale locatie gehouden worden. De bijeenkomst zelf duurt circa 2,5 uur (exclusief reistijd).

Het **VIP** Online Programma heeft naast de wekelijkse digitale opdrachten en de kennismakingsbijeenkomst als extra op drie momenten persoonlijke begeleiding. Een keer bij jullie op locatie (max 1,5 uur). En twee maal telefonische ondersteuning van per keer circa 45 minuten. De genoemde tijden zijn exclusief eventuele voorbereiding. Let op: hoe beter de deelnemer deze persoonlijke begeleidingsmomenten voorbereid, des te waardevoller de input van deskundige Sannie Verweij zal zijn!

### Resultaten

Het online programma zorgt voor besef van belang van een gebouwdossier bij gebouwbeheerders. Het is een kerntaak geworden. Het programma geeft tools en hoekstenen om het gebouwdossier ook daadwerkelijk goed op te tuigen zodat jij als Vastgoed Manager kan starten met verduurzamen van de bestaande bouwvoorraad.

## Financiële investering

- Basis Online programma → investering = €257,-
- Standaard Online programma → investering = €497,-
- VIP Online programma → investering = €897,-

*\*Bedragen zijn exclusief BTW*

## Aanmeld formulier voor cursist / gebouwbeheerder

Ja, ik meld me aan voor het Online Programma 'Gebouwinzicht in 4 maanden'.

### Ik wil deelnemen aan

- Basis Online programma → investering = €257,-
- Standaard Online programma → investering = €497,-
- VIP Online programma → investering = €897,-

### Ik ga akkoord met de genoemde investering:

*\*Graag de keuze duidelijk aangeven.*

*\*Bedragen zijn exclusief BTW*

**Voornaam deelnemer** :

**Achternaam deelnemer** :

**Functie van de deelnemer** :

**Bedrijfsnaam** :

**Factuur adres (adres, postcode, woonplaats)** :

*Door je aan te melden voor een programma van Gebouwinzicht ga je akkoord met de algemene voorwaarden. Door de inschrijving verklaart je gerechtigd te zijn tot het aangaan van deze overeenkomst.*

### Veld om te onderteken

*(met naam en functie ondertekenaar)*

## Algemene voorwaarden Gebouwinzicht

### Artikel 1: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst met Gebouwinzicht. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de klant zich inschrijft voor een training, programma of andere aanbieding van Gebouwinzicht. Maar ook als de klant een (online) product aanschaft van Gebouwinzicht.
2. Alle aankondigingen, offertes en aanbiedingen van Gebouwinzicht zijn vrijblijvend en één maand geldig.
3. De trainingen en producten van Gebouwinzicht zijn gericht op bedrijven, organisaties en ondernemers. De overeenkomst wordt door beide partijen aangegaan in de uitoefening van beroep of bedrijf.

### Artikel 2: Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door Gebouwinzicht genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
2. De factuur wordt verstuurd op basis van de door de klant aangegeven naam- en adresgegevens.
3. Algemene inkoop- of andere algemene voorwaarden de klant zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De overeenkomst is tot stand gekomen op het moment dat Gebouwinzicht de inschrijving bevestigt.
5. Aanpassingen aan een overeenkomst worden schriftelijk vastgelegd en gelden alleen voor deze specifieke overeenkomst. In volgende overeenkomsten gelden deze algemene voorwaarden onverkort en volledig, tenzij Gebouwinzicht en de klant dan weer andere afspraken maken.

### Artikel 3A: Annulering en Aanpassingen van de overeenkomst

1. Gebouwinzicht kan in het geval van onvoldoende inschrijvingen een bijeenkomst annuleren of verplaatsen naar een andere datum. Gebouwinzicht zal de klant daar uiteraard tijdig over informeren.
2. Gebouwinzicht kan te alle tijden de locatie veranderen. Gebouwinzicht zal de klant daar uiteraard tijdig over informeren.

3. Als door ziekte of overmacht Gebouwinzicht geen training kan geven, staat het Gebouwinzicht vrij een vervanger in te schakelen of de training te verplaatsen naar een andere datum. Overmacht is in ieder geval - maar niet uitsluitend- brand, ongeval, transportbelemmeringen, storingen in de dienstverlening van internetaanbieders of andere omstandigheden waarop Gebouwinzicht geen invloed kan uitoefenen. Mocht een vervanging niet mogelijk zijn, en de training geannuleerd worden, krijgt de klant het deelnamegeld terug met aftrek van de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden. De klant heeft daarbij geen recht op een (aanvullende) schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid van de zijde van Gebouwinzicht is uitgesloten.
4. Gebouwinzicht kan te allen tijden een deelnemer toegang tot een training ontzeggen. Het resterende bedrag van de training wordt dan teruggestort.
5. De overeenkomst voor een online aangeschaft product kan niet geannuleerd worden en de klant krijgt zijn geld niet terug.

### **Artikel 3B: Afmeldingen in specifieke gevallen**

#### *Korte (1 en 2 daagse) trainingen*

1. De klant kan zich tot drie weken voor de training kosteloos afmelden voor een bijeenkomst.
2. Bij afmelden door de klant tussen één en drie weken voor de start van de training wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
3. Afmelden na 1 week voor de startdatum is niet mogelijk. Het is dan nog wel mogelijk om een andere deelnemer in de plaats te laten gaan. De klant verzorgt dan zelf de financiële afhandeling met de vervangende deelnemer.

#### *Meerdaagse / langere trainingen (verspreid over meer dan 2 kalenderdagen)*

1. De klant kan zich tot drie weken voor de startdatum van een meerdaags/ langer durend programma kosteloos afmelden.
2. Bij afmelden tussen één en drie weken voor de start wordt 25% van de kosten in rekening gebracht, met een minimum van 200 Euro.
3. Als de klant zich afmeldt binnen één week voor de startdatum, wordt de volledige cursus prijs in rekening gebracht. Het is dan nog wel mogelijk om het gehele programma een andere deelnemer in de plaats te laten gaan. De klant verzorgt dan zelf de financiële afhandeling met de vervangende deelnemer.
4. Indien tijdens een langere training wijzigingen in werksituatie optreden, is het, na overleg met Gebouwinzicht, soms mogelijk om het resterende traject door een andere collega te laten vervolgen. Het is aan Gebouwinzicht ter beoordeling of deze collega voldoende voorkennis heeft, of dat de collega, tegen bijbetaling, bijgeschoold moet worden.

### *In-company Trainingen*

1. Bij in-company trainingen draagt de klant zorg voor een trainingsruimte en de daarbij behorende praktische zaken als materialen, thee, koffie en lunch.
2. Bij in-company trainingen verzorgt de klant de interne communicatie over de training en verschaft deelnemerslijsten aan Gebouwinzicht en brengt Gebouwinzicht ervan op de hoogte als hierin veranderingen optreden.
3. Gebouwinzicht hoeft geen training dag te herhalen voor deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen.
4. Bij in-company trainingen is het na ondertekening van de offerte mogelijk data van de training te veranderen of te annuleren, mits dit uiterlijk drie weken voor de geplande bijeenkomst of startdatum gebeurt. In geval van annulering wordt de reeds besteedde uren aan voorbereiding wel in rekening gebracht.
5. Veranderen van datum van de in-company training na de drie weken termijn is mogelijk tot 2 werkdagen voor de training, hiervoor wordt wel 97 euro aan administratie kosten in rekening gebracht.
6. Mochten er tijdens de training zaken blijken die meerwerk met zich meebrengen, dan zal Gebouwinzicht deze zaken alleen verrichten na afstemming met de klant.
7. Eventuele afspraken die dan gemaakt worden over extra in rekening te brengen uren, worden schriftelijk bevestigd door Gebouwinzicht.

### **Artikel 4: Betaling**

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden, tenzij anders overeengekomen in een offerte op maat.
2. Alle in redelijkheid gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten die Gebouwinzicht maakt als gevolg van de niet-nakoming door de klant, komen voor rekening van de klant. Deze kosten zijn vastgesteld op 15% van de openstaande vordering, met een minimum van Euro 40.
3. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling behoudt Gebouwinzicht zich het recht voor een deelnemer uit te sluiten van deelname of een in-company training op te schorten.

### **Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst**

1. Gebouwinzicht is altijd gerechtigd om derden in te schakelen om de training of een deel daarvan over te nemen.
2. Gebouwinzicht en haar trainers spannen zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de opleiding en training. Na afloop van de opleiding, training of coaching ontvangt de deelnemer een evaluatieformulier. Gebouwinzicht gebruikt de inhoud daarvan om de opleidingen en trainingen waar nodig te verbeteren en docenten te beoordelen.
3. De klant kan een schriftelijke klacht over de (kwaliteit van de) door Gebouwinzicht geleverde trainingen en programma's indienen binnen uiterlijk 10 werkdagen na uitvoering hiervan. Het indienen van een klacht geeft geen recht tot uitstel van de betalingsverplichting.

#### **Telefoon**

06 - 22 15 11 75

#### **E-mail**

[info@gebouwinzicht.nl](mailto:info@gebouwinzicht.nl)

#### **Twitter**

[@gebouwinzicht](https://twitter.com/gebouwinzicht)

#### **LinkedIn**

[linkedin.com/in/sannieverweij](https://www.linkedin.com/in/sannieverweij)

#### **Website**

[www.gebouwinzicht.nl](http://www.gebouwinzicht.nl)

#### **Adres**

Thorbeckestraat 49  
2613BT Delft

**KvK Haaglanden**  
54814219

**Rekeningnummer**  
NL88TRIO0254681654

Gebouwinzicht is een handelsnaam  
van Sannie Verweij Advies

4. Gebouwinzicht gaat vertrouwelijk om met (bedrijfs)gegevens van de klant. Deze gegevens worden dan ook nooit aan derden verstrekt of verkocht. Ditzelfde geldt voor gegevens van persoonlijke cookies.

#### **Artikel 5: Intellectueel Eigendom**

1. Het trainingsmateriaal gebruikt in (online) trainingen, cursussen of programma's, in werkboeken en dergelijke, is door Gebouwinzicht ontwikkeld en daarmee intellectueel eigendom van Gebouwinzicht. Dit trainingsmateriaal mag dan ook niet worden verspreid of veelevoudigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebouwinzicht.
2. Teksten van Gebouwinzicht (zoals nieuwsbrieven, e-books en teksten op de websites) mogen niet worden verspreid of veelevoudigd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gebouwinzicht.
3. Inloggegevens die toegang bieden tot online producten en diensten van Gebouwinzicht zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan anderen worden verstrekt.
4. E-mails, pdf's en andere digitale producten die deel uitmaken van een (betaalde) training zijn uitsluitend voor persoonlijk gebruik en mogen niet aan anderen worden doorgestuurd.
5. De klant is verplicht om de bepalingen over intellectueel eigendom zoals benoemd in lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel op te leggen aan de deelnemer.

#### **Artikel 6: Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Aansprakelijkheid van Gebouwinzicht is beperkt tot een bedrag gelijk aan één maal het overeengekomen factuurbedrag voor de betreffende dienst.
2. Gebouwinzicht kan alleen aansprakelijk gesteld worden van vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van Gebouwinzicht voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is uitgesloten.
3. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
4. Gebouwinzicht zal bij inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Gebouwinzicht is niet aansprakelijk voor de fouten en/of tekortkomingen van deze derden tenzij zij onder verantwoordelijkheid van Gebouwinzicht werken.
5. Opdrachtgever vrijwaart Gebouwinzicht ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de voor opdrachtgever (nog te) verrichte(n) opdracht, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Gebouwinzicht. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Gebouwinzicht in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

#### **Artikel 7: Overige bepalingen**

1. Derden die door Gebouwinzicht worden ingeschakeld om een (deel van een) training te verzorgen kunnen zich beroepen op deze algemene voorwaarden.
2. Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

3. Alle geschillen die uit deze rechtsbetrekking voortvloeien, worden uitsluitend beslist door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Gebouwinzicht is gevestigd.

Versie oktober 2015